

Privacyreglement Opleiding en Onderzoek Van Montfoort Holding b.v.

Aanhef

Mr. dr. A van Montfoort, directeur Van Montfoort Holding b.v. te Woerden.

Overwegende

dat het voor het verzorgen van opleidingen, cursussen en trainingen noodzakelijk is om persoonsgegevens van cursisten te verwerken,

dat het voor het doen van onderzoek noodzakelijk is persoonsgegevens te verwerken van respondenten.

In aanmerking nemende: Artikel

10 Grondwet

De Wet bescherming persoonsgegevens.

Art. 272 Wetboek van Strafrecht

De gedragscode voor onderzoek en statistiek van de Vereniging voor Beleidsonderzoek, de vereniging voor Statistiek en Onderzoek en Markt Onderzoek Associatie zoals goedgekeurd door het College Bescherming Persoonsgegevens (Staatscourant 2004, nr. 34).

besluit het volgende reglement vast te stellen.

Artikel 1 Begripsbepalingen

Bestand	Ieder gestructureerd geheel van persoonsgegevens dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is en betrekking heeft op verschillende personen.
Bewerker	Degene die ten behoeve van de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen.
Bureau	Van Montfoort Holding b.v.
Bijzondere Persoonsgegevens	Persoonsgegevens over iemands godsdienst of levensovertuiging, ras, politieke gezindheid, gezondheid, seksuele leven, alsmede strafrechtelijke persoonsgegevens en persoonsgegevens over hinderlijk en onrechtmatig gedrag in verband met een opgelegd verbod en persoonsgegevens over het lidmaatschap van een vakvereniging.

Cursist	De persoon die voor een opleiding is aangemeld, dan wel een opleiding volgt of heeft gevolgd bij het bureau.
Dossier	De verzameling persoonsgegevens die het bureau van een cursist, ten behoeve van (de voortgang van) de opleiding vastlegt.
Geregistreeerde	Iedere cursist of respondent van wie het bureau ten behoeve van een cursus of een onderzoek persoonsgegevens heeft vastgelegd.
Medewerker	De persoon die in opdracht van het bureau een opleiding verzorgt of een onderzoek doet, alsmede iedere persoon die deze taken in opdracht van het bureau ondersteunt.
Onderzoek	Iedere vorm van kwantitatief en of kwalitatief onderzoek met gebruikmaking van statistische of andere wetenschappelijke methoden waarmee wordt beoogd om over doelgroepen of populaties uitspraken te doen op niet – individueel identificeerbaar niveau.
Ontkoppeling	De technische of organisatorische maatregel die wordt getroffen om na het verzamelen van persoonsgegevens deze gegevens niet langer identificeerbaar te maken, terwijl deze gegevens gedurende het onderzoek wel steeds betrekking blijven hebben op dezelfde persoon.
Opdrachtgever	De natuurlijke of rechtspersoon die het bureau opdracht geeft tot het verzorgen van een opleiding of het doen van onderzoek.
Opleiding	Iedere scholings - , cursus – of opleidingsactiviteit die het bureau ten behoeve van derden aanbiedt, organiseert dan wel verzorgt.
Persoonsgegevens	Alle gegevens die direct of indirect te herleiden zijn tot een individuele persoon.
Registreren	Vastleggen van persoonsgegevens van cursisten of personen die subject zijn van onderzoek, door het bureau.
Respondent	De persoon die subject is van onderzoek door het bureau.
Verantwoordelijke	De directeur van het bureau.
Verwerken van persoonsgegevens	Iedere handeling, of ieder geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband

brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens.

Verzamelen van
persoonsgegevens Verkrijgen van persoonsgegevens van respondenten ten behoeve van een onderzoek

Artikel 2 Doel van de verwerking van persoonsgegevens

Het verwerken van persoonsgegevens door het bureau heeft tot doel:

- het verzorgen van opleidingen voor cursisten en het bewaken van de voortgang die zij gedurende hun opleiding maken,
- het doen van onderzoek op verzoek van een opdrachtgever.

Artikel 3 Toepassingsgebied

1. Dit reglement is van toepassing op alle persoonsgegevens van cursisten en respondenten die door het bureau worden verwerkt.
2. Dit reglement betreft iedere vorm van verwerking van de in lid 1 genoemde persoonsgegevens, ongeacht of deze gegevens mondeling, op papier of digitaal worden verwerkt.

Artikel 4 Verantwoordelijke

1. De verantwoordelijke is verantwoordelijk voor de naleving van dit reglement en voor alle wettelijke verplichtingen met betrekking tot de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van geregistreerden.
2. De verantwoordelijke treft voorzieningen ter bevordering van de juistheid en volledigheid van de opgenomen persoonsgegevens.
3. De verantwoordelijke ziet er op toe dat ten aanzien van de beveiliging van de persoonsgegevens afdoende maatregelen worden genomen. Deze maatregelen staan beschreven in het beveiligingsplan van de verantwoordelijke. Dit beveiligingsplan is als bijlage 1 toegevoegd aan dit reglement en wordt geacht hiervan deel uit te maken.

I. Verwerking van persoonsgegevens van cursisten

Artikel 5 Vastleggen van persoonsgegevens van cursisten

1. In een dossier legt het bureau alle persoonsgegevens van de cursist vast, die noodzakelijk zijn voor het verzorgen van de opleiding alsmede voor het beoordelen van de vorderingen van de cursist waaronder:

- a. Naam, adres en geboortedatum van de cursist,
 - b. Relevante vooropleiding en relevante werkervaring,
 - c. De voor de opleiding noodzakelijke gegevens over de werk- of uitkeringssituatie, over de instantie die de cursus financiert en over de persoonlijke omstandigheden van de cursist.
 - d. Gegevens over de aanwezigheid van de cursist bij de opleiding.
 - e. Alle overige gegevens, inclusief de eigen bevindingen van de medewerker die de cursus verzorgt, die voor een succesvol verloop van de opleiding noodzakelijk zijn.
3. In het dossier worden geen bijzondere persoonsgegevens van de cursist vastgelegd, tenzij dit noodzakelijk is voor de opleiding en de cursist hiervoor zijn uitdrukkelijke toestemming heeft gegeven.
 4. De cursist heeft het recht om een eigen verklaring aan het dossier toe te voegen waarin hij zijn mening geeft over een of meer stukken uit het dossier. Het bureau is verplicht deze eigen verklaring in het dossier op te nemen.

Artikel 6 Kennisgeving van de verwerking van persoonsgegevens

1. In het eerste contact tussen het bureau en de cursist deelt de medewerker de cursist mede dat door het bureau persoonsgegevens over hem worden verwerkt. Tijdens dit contact geeft de medewerker ook informatie over het doel van de gegevensverwerking en over de rechten die de cursist op grond van de wet en op grond van dit reglement kan uitoefenen.

Artikel 7 Toestemming van de cursist voor verstrekking van persoonsgegevens

1. Het bureau verstrekt geen persoonsgegevens van een cursist aan een derde zonder dat het daarvoor de uitdrukkelijke toestemming heeft verkregen van de cursist.
2. Zonder toestemming van de cursist verstrekt het bureau wel persoonsgegevens aan medewerkers die rechtstreeks betrokken zijn bij het organiseren of verzorgen van de opleiding, voor zover noodzakelijk voor de taakuitoefening.
3. Van de verstrekking en van de verleende toestemming zoals bedoeld in lid 1 maakt de medewerker aantekening in het dossier van de cursist.

Artikel 8 Inzage in het dossier binnen het bureau

Voor zover noodzakelijk voor de taakuitoefening hebben de medewerkers die rechtstreeks betrokken zijn bij de het organiseren of het verzorgen van de opleiding inzage in het dossier van de cursist.

Artikel 9 Bewaartermijn

1. Het dossier van de cursist wordt door het bureau twee jaar bewaard, te rekenen vanaf het jaar waarin de opleiding werd afgesloten, tenzij de cursist bij het afsluiten van zijn opleiding uitdrukkelijk verklaart dat hij onmiddellijke vernietiging wenst.
2. Bij het afsluiten van de opleiding vraagt de medewerker de cursist of hij er prijs op stelt dat het bureau, ook nadat de bewaartermijn zoals bedoeld in lid 1 is verstreken, de naam en het adres van de cursist bewaart, om hem zo te kunnen informeren over het cursusaanbod van het bureau. Wenst de cursist geïnformeerd te worden over het toekomstige cursusaanbod, dan tekent het bureau deze wens aan in het dossier en worden de naam en het adres in het cursistenbestand van het bureau geregistreerd voordat het dossier vernietigd wordt.

II Verwerken van persoonsgegevens van respondenten

Artikel 10 Uitgangpunten gegevensverwerking voor onderzoek

1. Het bureau verzamelt niet meer persoonsgegevens dan noodzakelijk is voor het doen van het onderzoek.
2. Het bureau verwerkt de persoonsgegevens niet langer in identificeerbare vorm dan voor het onderzoek noodzakelijk is, is anonimisering redelijkerwijs en gelet op de aard van het onderzoek niet mogelijk, of vraagt het onevenredige inspanningen van het bureau, dan worden de persoonsgegevens, indien dit redelijkerwijs mogelijk is en geen onevenredige inspanningen vergt, ontkoppeld.
3. De persoonsgegevens die het bureau verzamelt ten behoeve van een onderzoek worden niet voor een ander doel of een ander onderzoek verwerkt en niet aan andere personen of instellingen verstrekt, tenzij uit de overeenkomst tot opdracht met de opdrachtgever anders blijkt en de respondenten hiervoor hun toestemming hebben verleend.
4. De rapportages over het onderzoek bevatten geen identificeerbare persoonsgegevens van respondenten.

Artikel 11 Positie van het bureau

1. Indien het bureau in opdracht van een opdrachtgever onderzoek verricht met een bestand van de opdrachtgever, wordt het bureau aangemerkt als bewerker, tenzij uit de aard van de overeenkomst tot opdracht anders blijkt.
2. Indien het bureau onderzoek verricht, al dan niet in opdracht van een opdrachtgever, met een eigen bestand, wordt het bureau aangemerkt als verantwoordelijke.
3. Indien het bureau in het kader van een onderzoek voor een opdrachtgever, een bestand aanschafft, doet het bureau dit voor rekening van de opdrachtgever. De opdrachtgever wordt aangemerkt als verantwoordelijke, tenzij uit de aard van de overeenkomst tot opdracht anders blijkt.

Artikel 12 Toestemming van de respondent

1. Indien het bureau rechtstreeks bij de respondent gegevens verzamelt, vraagt het bureau hem daarvoor van te voren zijn toestemming, waarbij hij ook wordt geïnformeerd over het doel van het onderzoek en de rechten die hij op grond van de wet en dit reglement kan uitoefenen.
2. Is de respondent nog geen 12 jaar oud, dan vraagt het bureau de wettelijk vertegenwoordiger van de respondent om toestemming. Is de respondent tussen de 12 en 16 jaar dan wordt de respondent zelf en zijn wettelijk vertegenwoordiger om toestemming gevraagd.
3. Verzamelt het bureau gegevens over een respondent via de opdrachtgever of op verzoek van de opdrachtgever via een derde, dan draagt het bureau er zorg voor dat de opdrachtgever of deze derde de respondenten hiervoor hun toestemming vraagt, voor zover dit redelijkerwijs mogelijk is en of hierdoor het doel van het onderzoek niet wordt belemmerd. Indien toestemming wordt gevraagd, is lid 2 overeenkomstig van toepassing.

Artikel 13 Verzamelen en verwerken van bijzondere persoonsgegevens

1. Het verwerken van bijzondere persoonsgegevens is toegestaan indien:
 - a. de respondent daarvoor zijn uitdrukkelijke toestemming heeft gegeven,
 - b. het onderzoek een algemeen belang dient, de verwerking noodzakelijk is, het vragen van uitdrukkelijke toestemming onmogelijk blijkt of onevenredige inspanning zou vergen én bij de uitvoering van het onderzoek is voorzien in zodanige waarborgen dat de persoonlijke levenssfeer van de respondent niet onevenredig wordt geschaad.

Artikel 14 Bewaartermijn

1. Persoonsgegevens, al dan niet ontkoppeld, worden niet langer bewaard dan voor het onderzoek noodzakelijk is. Zij worden in ieder geval vernietigd twee jaar na afronding van het onderzoek, tenzij met de opdrachtgever in de overeenkomst tot opdracht een langere bewaartermijn is overeengekomen. Is dit laatste het geval dan vindt in ieder geval na twee jaar ont koppeling van de gegevens plaats.

III. Rechten van geregistreerden

Artikel 15 Recht op informatie

1. Iedere geregistreerde kan met redelijke tussenpozen schriftelijk aan de verantwoordelijke vragen of over hem persoonsgegevens door het bureau worden verwerkt.

2. De verantwoordelijke deelt de verzoeker binnen vier weken mede of er persoonsgegevens over hem worden verwerkt. Indien zodanige gegevens worden verwerkt, bevat de mededeling een volledig overzicht daarvan in begrijpelijke vorm, een omschrijving van het doel van de verwerking, de categorieën van gegevens waarop de verwerking betrekking heeft, de ontvangers van de persoonsgegevens en de beschikbare informatie over de herkomst van de gegevens.
3. Is de verzoeker nog geen 16 jaar oud, dan oefent zijn wettelijk vertegenwoordiger dit informatierecht namens hem uit

Artikel 16 Correctierecht

1. De geregistreeerde aan wie op grond van artikel 14 bekend is gemaakt dat persoonsgegevens over hem verwerkt worden, kan de verantwoordelijke verzoeken deze persoonsgegevens te verbeteren, aan te vullen, te verwijderen, of af te schermen indien deze feitelijk onjuist zijn, voor het doel van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend zijn, dan wel anderszins in strijd met een wettelijk voorschrift worden verwerkt. Het verzoek bevat de aan te brengen wijzigingen.
2. De verantwoordelijke bericht binnen vier weken na ontvangst van het verzoek schriftelijk of, dan wel in hoeverre, hij aan het verzoek voldoet.
3. Weigering van het verzoek is uitsluitend mogelijk indien met deze weigering een zwaar onderzoeksbelang wordt gediend dat naar het oordeel van de verantwoordelijke opweegt tegen de belangen die de verzoeker heeft bij de verzochte correctie.
4. Een weigering is met redenen omkleed.
5. De verantwoordelijke draagt er zorg voor dat een beslissing tot verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming zo spoedig mogelijk wordt uitgevoerd en dat de gewijzigde gegevens bekend worden gemaakt aan personen aan wie, of instellingen waaraan de persoonsgegevens van de verzoeker eerder zijn verstrekt.

Artikel 17 Verplichting indien het bureau bewerker is

1. Indien het bureau op grond van artikel 11 van dit protocol dient te worden aangemerkt als bewerker en in die hoedanigheid een verzoek van een geregistreeerde ontvangt zoals bedoeld in artikel 15 en 16 van dit protocol, verwijst het bureau de verzoeker door naar de verantwoordelijke, in casu de opdrachtgever.
2. Het bureau verstrekt de geregistreeerde die gegevens over de opdrachtgever die noodzakelijk zijn voor het uitoefenen van zijn rechten.

Artikel 18 Geheimhouding

Ieder die op grond van dit reglement kennis neemt van persoonsgegevens, is verplicht tot geheimhouding daarvan, tenzij uit de wet of uit dit reglement verstrekking van persoonsgegevens voortvloeit.

Artikel 19 Klachtrecht

Onverminderd de rechten die de geregistreerde worden toegekend in de Wet bescherming persoonsgegevens kan iedere geregistreerde schriftelijk een klacht indienen bij de verantwoordelijke indien hij meent dat door het bureau persoonsgegevens van cursisten of respondenten worden verwerkt op een wijze die in strijd is met de wet of met dit reglement.

Artikel 20 Slotbepaling

1. Dit reglement treedt in werking op 1 december 2006.
2. De verantwoordelijke is bevoegd dit reglement te wijzigen of in te trekken.
3. Dit reglement kan worden aangehaald als ' Privacyreglement Opleiding en Onderzoek Van Montfoort Holding b.v.

Woerden, mei 2018